

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej DBI	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ I BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI Pasaż Karola Rudowskiego 10, tel. 732-30-35	II e
--	---	-------------

UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 poz. 1429)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej – DBI II

II. OPŁATY:

W przypadku, gdy w związku z udostępnieniem informacji publicznej Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub z koniecznością przekształcenia informacji publicznej, można pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takiej sytuacji:

1. W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wydaje powiadomienie o konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej;
2. Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:
 - a) uiścić opłatę - wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie,
 - b) zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej - wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
 - c) wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej - wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu;
3. W przypadku, gdy wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia nie wniesie opłaty za udostępnienie informacji publicznej, nie wycofa wniosku, ani nie dokona zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej, Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego udostępnia wnioskowaną informację publiczną i wydaje postanowienie o pobraniu opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej;
4. Wnioskodawca może dokonać opłaty w kasach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego bądź przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, określając przedmiot opłaty; kasy i numer rachunku bankowego Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wskazane są w powiadomieniu i postanowieniu o opłacie.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

- Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28 (Wejście A lub B) 97-300 Piotrków Trybunalski lub przesłać na adres Urzędu Miasta.
- Wniosek można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (w tym usługi PWPW).

IV. TERMIN UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:

1. Informację publiczną udostępnia się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy informacja nie może być udostępniona w terminie określonym w pkt 1, Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja publiczna zostanie udostępniona. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od daty wpływu wniosku do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

V. FORMA ZAŁATWIENIA:

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może zostać zrealizowany w następujący sposób:

1. udostępnienie informacji publicznej w formie określonej we wniosku,
2. decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia informacji publicznej,
3. decyzja administracyjna o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od wydanych w toku postępowania o udostępnienie informacji publicznej rozstrzygnięć, wnioskodawcy przysługują następujące środki zaskarżenia:

1. na postanowienie o pobraniu opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Urzędu Miasta w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia;
2. do decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz do decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego
3. odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VII. UWAGI:

1. Udostępnieniu na wniosek podlega informacja publiczna, która nie znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (www.bip.piotrkow.pl).
2. Odbiór informacji może nastąpić w jednej z dwóch form:
 - osobiście przez wnioskodawcę
 - przesłanie informacji pocztą na wskazany adres