

# KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ DRUK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej <b>DBM</b>	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO BIURO OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW ul. Szkolna 28 (wejście B), tel. 44 732-18-90, 44 732-18-01	Numer procedury <b>I e</b>
--	---	-------------------------------

## SKARGA/WNIOSK

Podstawa prawna: przepisy Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j. Dz.U.2018.2096 ze zm.); rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U.2002.5.46).

### I. Wymagane dokumenty:

- Skarga lub wniosek

UWAGA: Skargi i wnioski mogą być wnoszone również telegraficznie, za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.

### II. Opłaty: Brak opłat.

### III. Miejsce złożenia skargi / wniosku:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 **lub** ul. Szkolna 28  
97-300 Piotrków Trybunalski **lub** przesałać na adres Urzędu Miasta.

Wniosek można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (w tym usług PWPW).

### IV. Termin załatwienia skargi:

- w ciągu miesiąca,
- 14 dni, gdy skarga wpłynęła za pośrednictwem lub bezpośrednio od posła, senatora lub radnego,
- w razie niezakończoności skargi w ciągu miesiąca Urząd Miasta obowiązany jest zawiadomić skarżącego podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy,
- jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.

### V. Termin załatwienia wniosku:

- w ciągu miesiąca,
- w razie niemożności załatwienia wniosku w ciągu miesiąca Urząd Miasta obowiązany jest w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku,
- jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu organowi; o przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.

### VI. Tryb odwoławczy:

Postępowanie skargowo-wnioskowe jest postępowaniem jednoinstancyjnym, które kończy się zawiadomieniem o sposobie załatwienia skargi / wniosku.

### VII. Uwagi:

- O tym czy pismo jest skargą czy wnioskiem decyduje treść pisma nie jego forma zewnętrzna.
- Wnioskodawcy służy prawo wniesienia skargi w przypadku:
  - niezakończoności wniosku w ciągu miesiąca albo w terminie wskazanym w zawiadomieniu o przedłużeniu terminu załatwienia wniosku,
  - niezadowolenia ze sposobu załatwienia wniosku.
- W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

*Data opracowania formularza: styczeń 2019 r.*