

# KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej <b>DEL</b>	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT EWIDENCJI LUDNOŚCI ul. Szkolna 28 wejście B tel. 44 732-77-02	Numer procedury <b>XXXI</b>
--	---	--------------------------------

## WNIOSEK O WYDANIE KOPII/DUPLIKATU DOKUMENTU Z EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna: art. 73 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096).

### I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie kopii-duplikatu dokumentu z ewidencji działalności gospodarczej  
– DEL XXXI.
2. Do wglądu:  
- dowód osobisty.

### II. OPŁATY:

1. Opłata skarbową od każdej strony dokumentu poświadczanego za zgodność – 5 zł.
2. Opłatę można dokonać w kasach Urzędu Miasta lub bezpośrednio na rachunek Urzędu Miasta:  
55 1560 0013 2322 6887 8000 0003.

### III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć w Punkcie Informacyjnym przy ul. Szkolnej 28 (wejście „B”) lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28, 97-300 Piotrków Trybunalski.

### V. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU:

Do 7 dni.

### V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Na postanowienie o odmowie wydania kopii-duplikatu dokumentu przysługuje zażalenie, które wnosi się w terminie 7 dni od daty doręczenia.

### VI. UWAGI:

Odbiór dokumentu może nastąpić w jednej z dwóch form:

- osobiście,
- za pośrednictwem uprawnionego pracownika poczty.

Data opracowania formularza: marzec 2019 r.