

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej DRK	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT KOMUNIKACJI ul. Szkolna 28 tel. 44 732-18-17, 732-18-18 fax 44 732-18-19	Numer procedury LIV
WYDANIE DODATKOWYCH BLANKIETÓW PROFESJONALNYCH DOWODÓW REJESTRACYJNYCH ORAZ PROFESJONALNYCH TABLIC REJESTRACYJNYCH		

Podstawa prawna: art. 80t Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie dodatkowych blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych oraz tablic rejestracyjnych - DRK - LIV
2. Załączniki:
 - wykorzystane blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych wraz z dokumentem zwrotu blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, profesjonalnych dowodów rejestracyjnych oraz zalegalizowanych profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych wypełnionych zgodnie z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów;
 - kopię dowodu wniesienia opłaty za wydanie dodatkowych blankietów profesjonalnego dowodu rejestracyjnego lub nowych profesjonalnych tablic rejestracyjnych, znaku legalizacyjnego oraz wymaganej opłaty ewidencyjnej.

W przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do występowania w imieniu właściciela pojazdu.

3. Do wglądu:
 - dokument tożsamości właściciela pojazdu.

II. OPŁATY:

- blankiet profesjonalnego dowodu rejestracyjnego – **10,00 zł.**
- komplet profesjonalnych tablic samochodowych – **80,00 zł.**
- profesjonalna tablica motocyklowa – **40,00 zł.**
- profesjonalna tablica motorowerowa – **30,00 zł.**
- znak legalizacyjny na profesjonalne tablice rejestracyjne - **2,50 zł.**
- opłata ewidencyjna na Fundusz – Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców - **0,50 zł.**

Opłata skarbową za pełnomocnictwo – **17,00 zł.** (nie pobiera się opłaty skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

Opłaty wnosi się w dniu złożenia wniosku w kasach Urzędu Miasta:

- **Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub**
- **ul. Szkolna 28**

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć w Referacie Komunikacji Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 lub przesłać na adres:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Referat Komunikacji
97-300 Piotrków Trybunalski ul. Szkolna 28

Wniosek można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (w tym usług PWPW).

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

30 dni od daty złożenia wniosku.

V. UWAGI:

W ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia albo uchylecia decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów podmiot uprawniony jest obowiązany zwrócić staroście blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, profesjonalne dowody rejestracyjne oraz profesjonalne tablice (tablicę) rejestracyjne, z wykorzystaniem dokumentu zwrotu (art. 80y ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym);

Podmiot uprawniony, który uzyskał decyzję o profesjonalnej rejestracji pojazdów, jest obowiązany prowadzić wykaz pojazdów używanych przez siebie w ruchu drogowym z wykorzystaniem profesjonalnego dowodu rejestracyjnego i zalegalizowanych profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych w systemie teleinformatycznym obsługującym centralną ewidencję pojazdów (art. 80x ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym).

Podmiot uprawniony, który:

1) nie zwrócił staroście w terminie, o którym mowa w art. 80y ust. 1, blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, profesjonalnych dowodów rejestracyjnych oraz profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych, podlega karze pieniężnej w wysokości 3000 zł;

2) nie prowadzi wykazu, o którym mowa w art. 80x ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości 5000 zł.

Podmiot uprawniony, któremu trzykrotnie w ciągu danego roku kalendarzowego zatrzymano profesjonalny dowód rejestracyjny, podlega karze pieniężnej w wysokości 2000 zł."