

# KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej <b>DRK</b>	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT KOMUNIKACJI UL. SZKOLNA 28, tel. 44 - 732 - 30 - 33	Numer procedury <b>XLVIII</b>
<b>WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO ZGŁOSZENIE PROWADZENIA PRZEWOZÓW DROGOWYCH NA POTRZEBY WŁASNE</b>		

Podstawa prawna: ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2019r., poz. 2140 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013r., poz. 916 ze zm.).

## I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie prowadzenia przewozów drogowych na potrzeby własne – DRK XLVIII.
2. Załączniki:
  - zaświadczenie o niekaralności, opatrzone datą nie wcześniejszą, niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust.1 pkt 4, tj.: w stosunku, do których prawomocnie nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy;
  - wykaz pojazdów (załącznik nr1 do wniosku);

## II. OPŁATY:

1. Za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy (na czas nieokreślony) pobiera się opłatę w wysokości 500 zł.
2. Za wydanie wypisu z zaświadczenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 100 zł.
3. Opłatę administracyjną wnosi się przed odbiorem dokumentów.
4. Opłaty dokonuje się w Kasach Urzędu Miasta przy ulicy Szkolnej 28 lub przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

## III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć w Punkcie Informacyjnym przy ul. Szkolnej 28 (wejście „B”) lub przesłać na adres Urzędu Miasta - ul. Szkolna 28, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Wniosek można złożyć również za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) w postaci dokumentu elektronicznego.

## IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU:

Do 7 dni.

## V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Na wydane w toku postępowania postanowienie przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem organu wydającego postanowienie, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

## VI. UWAGI:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w referacie prowadzącym sprawę.