

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| Symbol komórki odpowiedzialnej DRK | URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT KOMUNIKACJI UL. SZKOLNA 28, tel. 44-732 – 30 – 33 | Numer procedury XXXIX e |
| WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO | | |

Podstawa prawna: ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2019r. poz. 2140 ze zm.), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 roku ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. U. UE z 2009r. Nr 300, poz. 51 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013r.poz. 916 ze zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – DRK XXXIX.

2. Załączniki:

- oświadczenie osoby zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy (załącznik nr 1 do wniosku);
- kopia certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie,
- dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej, zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności, o których mowa w art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE, w wysokości:

- 9.000 euro - na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego;
- 5.000 euro - na każdy następny pojazd samochodowy;

Przedsiębiorca w celu wykazania odpowiedniej zdolności finansowej, przedkłada dokumenty sporządzone na podstawie rocznych sprawozdań finansowych, potwierdzone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę, stwierdzające dysponowanie kapitałem lub rezerwami o wartości co najmniej równej 9 000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5 000 EUR na każdy dodatkowy pojazd. (*wszystkie części składowe sprawozdania finansowego zgodnie z art. 45 Ustawy o rachunkowości*) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę lub notarialnie - wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta (jeśli sprawozdanie podlega takiemu badaniu).

W drodze odstępstwa organ może zgodzić się lub wymagać, aby przedsiębiorca wykazał swoją zdolność finansową za pomocą zabezpieczenia takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję dla przedsiębiorstwa na wyżej wymienione kwoty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę lub ubezpieczyciela).

Przy ocenie sytuacji finansowej stosuje się kurs euro publikowany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pierwszego dnia roboczego października. Kurs ten obowiązuje od 1 stycznia następnego roku.

- oświadczenie przedsiębiorcy stwierdzające spełnienie warunków w zakresie dysponowania bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy (załącznik nr 2 do wniosku);
- oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców, wobec których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy, tj. spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 lub oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście

przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5 ust.2 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym (załącznik nr 3 do wniosku);

- dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia;
- Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) 1071/2009 przedsiębiorcy lub wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS oraz osoby zarządzającej transportem;
- oświadczenie przedsiębiorcy lub wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS oraz osoby zarządzającej transportem – o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009. (załącznik nr 4);
- wykaz pojazdów (załącznik nr 5).

Do wglądu:

- oryginały załączonych dokumentów

II. OPŁATY:

1. Opłata administracyjna - wyliczana wg obowiązujących stawek w zależności od liczby zgłoszonych pojazdów. Opłata podstawowa wynosi 1.000 zł.
W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie zezwolenia jednego lub więcej niż jednego pojazdu samochodowego, opłata ta ulega powiększeniu o 10% za każdy pojazd.
Za wypis z zezwolenia na każdy pojazd zgłoszony we wniosku – opłata wynosi 1% opłaty podstawowej.
2. Opłaty dokonuje się w Kasach Urzędu Miasta przy ulicy Szkolnej 28 lub przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek można złożyć:

- w Punkcie Informacyjnym przy ul. Szkolnej 28 (wejście „B”) lub przesłać na adres Urzędu Miasta - ul. Szkolna 28, 97-300 Piotrków Trybunalski lub
- za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) w postaci dokumentu elektronicznego, ewentualnie
- za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (w tym usługi PWPW).

IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU:

Do 3 miesięcy.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VI. UWAGI:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w referacie prowadzącym sprawę.