

# KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ !

Symbol komórki odpowiedzialnej <b>FFW</b>	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH Pasaż K. Rudowskiego 10 tel. +48 44 732-77-14, 732-77-15, 732-30-43	Numer procedury <b>II</b>
<b>ULGI, UMORZENIA, ODROCZENIA I ROZŁOŻENIA NA RATY PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO I OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH - OSOBY FIZYCZNE, OSOBY PRAWNE I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, W TYM SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ</b>		

Podstawa prawna: art. 67a §1 pkt 1-3, art.67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz.900 z późniejszymi zmianami )

## I. WYMAGANE DOKUMENTY: *(w zależności od ulgi, z jakiej podatnik chce skorzystać)*

- 1) Wniosek w sprawie odroczenia terminu zapłaty podatku lub zaległości podatkowej (FFW IIA) lub
- 2) Wniosek w sprawie rozłożenia na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej (FFW IIB) lub
- 3) Wniosek w sprawie umorzenia zaległości podatkowej (FFW IIC)

## II. ZAŁĄCZNIKI:

1. Dowody potwierdzające istnienie przesłanek „ważnego interesu podatnika” lub „interesu publicznego” oraz dokumentujące argumenty zawarte w uzasadnieniu wniosku a także inne dokumenty, które zdaniem Wnioskodawcy mogą mieć wpływ na sposób rozstrzygnięcia wniosku;
2. Ponadto zgodnie z art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmioty prowadzące działalność gospodarczą wraz z wnioskiem, w którym wskazano rodzaj pomocy publicznej jakiej dotyczy pismo, mają obowiązek przedłożyć:
  - 1) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, która obejmuje wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia);
  - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2-ech poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 3) formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy publicznej, której dotyczy złożony wniosek (druki formularzy dostępne na stronie: [www.BIP.piotrkow.pl](http://www.BIP.piotrkow.pl) w zakładce Prawo Lokalne /Pomoc Publiczna).

## III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta lub przesłać na adres Urzędu Miasta.

## IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU:

Do 60 dni od dnia wszczęcia postępowania.

## **V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej stronie.  
Odwołanie składa się w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta.