

# WNIOSEK

PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAJ KARTĘ INFORMACYJNĄ !

Symbol komórki odpowiedzialnej <b>FFW</b>	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT PODATKÓW i OPŁAT LOKALNYCH Pasaż K. Rudowskiego 10 tel. 44/732-77-15	Numer procedury <b>VII e</b>
--	--	---------------------------------

## ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI

Proszę wypełnić drukowanymi literami

Piotrków Tryb. , dnia     -   -

Imię/Nazwa firmy/Nazwa organizacji

Miejscowość

Nazwisko/ Nazwa firmy/Nazwa organizacji

Kod Pocztowy Ulica

Nazwisko/ Nazwa firmy/Nazwa organizacji

Ulica Nr Domu Nr Lokalu

-     -     -      
NIP

PESEL / Imię ojca

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi.

Ponadto proszę o zawarcie w zaświadczeniu informacji .....

.....

Powyższe zaświadczenie jest niezbędne celem przedłożenia .....

.....

.....

.....

podpis wnioskodawcy

## Klauzula informacyjna

Informujemy, że:

1. Administratorem przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim
2. Kontaktować można się w następujący sposób:
  - a) Listownie: 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
  - b) Telefonicznie: 44 / 732 77 01,
  - c) Na adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl,
  - d) Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) w zakładce E-URZĄD / E-KORESPONDENCJA.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełka, z którą można skontaktować się poprzez e-mail: [a.pelka@piotrkow.pl](mailto:a.pelka@piotrkow.pl). Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres zgodny z rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.