

WNIOSEK

PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAJ KARTĘ INFORMACYJNĄ !

Symbol komórki odpowiedzialnej IGK	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA ul. Szkolna 28 tel. (044) 732-18-28 fax 732-18-23	Numer procedury I
--	--	-----------------------------

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU NA LOKAL

Proszę wypełnić drukowanymi literami

Piotrków Tryb. - -

Imię/Nazwa firmy/Nazwa organizacji

Miejscowość

Nazwisko/ Nazwa firmy/Nazwa organizacji

Kod Pocztowy

Nazwisko/ Nazwa firmy/Nazwa organizacji

Ulica

Nr Domu

Nr Lokalu

PESEL / Nr dowodu osobistego

(Pole nieobowiązkowe w celu identyfikacji wnioskodawcy)

nr telefonu

(pole nieobowiązkowe wyłącznie do kontaktu w celu realizacji niniejszego wniosku)

Proszę o zawarcie ze mną umowy¹

- A - najmu lokalu mieszkalnego
- B - najmu socjalnego lokalu
- C - najmu lokalu zamiennego
- D - najmu lokalu, w którym pozostałem/am po opuszczeniu go przez najemcę
- E - najmu lokalu, w którego najem nie wstąpiłem/am po śmierci najemcy.

I. DANE O WNIOSKODAWCY I OSOBACH, KTÓRE BĘDĄ POZOSTAWAĆ Z NIM WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

L.p.	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy	Data urodzenia	Data zameldowania	Uwagi
		wnioskodawca			

¹ wstaw odpowiedni symbol lokalu według wykazu

II. DANE O DOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO WNIOSKODAWCY

Dochód poszczególnych członków gospodarstwa domowego, uzyskany w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku:

L.p.	Imię i nazwisko	Wysokość dochodu w zł
	Dochód razem:	

Uwaga:

Dochód z prowadzenia gospodarstwa domowego ustala się na podstawie ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

Średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi:		zł
--	--	----

III. DANE EKSPLOATACYJNE LOKALU, W KTÓRYM OBECNIE ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA

1. Budynek, w którym znajduje się lokal, stanowi własność: gminy, osób fizycznych, inne².
2. W lokalu tym przebywam jako : najemca, lokator².
3. W stosunku do najemcy jestem / nie jestem /² osobą bliską³.
/stopień pokrewieństwa /

4. Poza członkami gospodarstwa domowego wnioskodawcy w lokalu przebywa: osób.

.....
/podpis wnioskodawcy/

5. Dane o lokalu:

Lokal , w którym przebywam, składa się: pokoi, kuchni, łazienki, wc².

- powierzchnia użytkowa lokalu :m²

- powierzchnia mieszkalna lokalu:m²

- powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę;m²

Lokal wyposażony jest w następujące instalacje: woda, kanalizacja, co, cw, gaz²

.....
/podpis właściciela lokalu, zarządcy lub administratora/

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Powodem złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu A,B,C²

jest:.....
.....

Uwaga: W przypadku wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu C z powodu konieczności wyłączenia z użytkowania – załączyć decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

² niepotrzebne skreślić

³ za osobę bliską uważa się na podst. Art. 691 § 1 kc: małżonka niebędącego współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osobę która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą

2. W przypadku wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu D, proszę określić przyczyny lub sytuację rodzinną nie pozwalającą na wspólne zamieszkiwanie z najemcą (który opuścił lokal):

Uwaga: W przypadku wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu D i E proszę określić, co zdaniem Wnioskodawcy przemawia za tym, żeby zawrzeć z nim umowę najmu na lokal, w którym przebywa obecnie:

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dane zamieszczone we wniosku są prawdziwe.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zarówno ja, jak i moja współmałżonka /współmałżonek /⁴nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego w Piotrkowie Trybunalskim lub pobliskiej miejscowości.
2. Oświadczam, że powiadomię właściwą Komórkę Organizacyjną Urzędu Miasta niezwłocznie o zmianie mojej sytuacji materialnej lub rodzinnej.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku przez właściwą Komórkę Organizacyjną Urzędu Miasta, w celu rozpatrzenia wniosku zgodnie z uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy co następuje.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail:e-urzed@piotrkow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełkę z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: a.pełka@piotrkow.pl
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Uchwały Nr XXIII/336/20 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (PESEL/Nr dowodu osobistego, numer telefonu).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
/podpis wnioskodawcy/

V. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM⁵

1. W przypadku wniosku o zawarcie umowy najmu A dołączyć kserokopie umowy najmu (jeżeli taką posiada zainteresowany).
2. Zaświadczenie o dochodach poszczególnych członków gospodarstwa domowego, uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
3. W przypadku wniosku o zawarcie umowy najmu C z powodu konieczności wyłączenia z użytkowania – załączyć decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
4. Potwierdzenie na wniosku meldunku pod wskazanym adresem. Potwierdzenie można uzyskać w Biurze Obsługi Mieszkańców – Referat Ewidencji Ludności ul. Szkolna 28, wejście B.
5. Potwierdzenie na wniosku przez właściciela, zarządcę lub administratora danych eksploatacyjnych lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca.
6. Pismo opisujące szczegółowo sytuację rodzinną i materialną wnioskodawcy.

⁴⁾ niepotrzebne skreślić

⁵⁾ właściwe zakreślić