

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej IGK	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA ul. Szkolna 28 tel. 44 732-18-46, fax (44) 732-18-62	Numer procedury Ve
WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE HODOWLI LUB UTRZYMYWANIE CHARTÓW I ICH MIESZAŃCÓW		

Podstawa prawna: art. 10 ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 2033 ze zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lipca 2010r. (Dz. U. z 2010 Nr 135 poz. 909).

I. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie charta/chartów rasowych oraz ich mieszańców.

II. OPŁATY.

1. Opłata skarbowa:

- za wydanie pozwolenia zw. z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na hodowli chartów rasowych oraz ich mieszańców 616 zł
- za wydanie pozwolenia na utrzymywanie charta/chartów oraz ich mieszańców 82 zł

2. Opłatę skarbową wnosi się w dniu złożenia wniosku

3. Opłaty dokonuje się w kasach Urzędu przy ul. Szkolnej 28 (wejście B) lub Pasażu Karola Rudowskiego 10 lub bezgotówkowo przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta 55 1560 0013 2322 6887 8000 0003.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU.

Wniosek wraz z dowodem wpłaty należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców przy ul. Szkolnej 28 lub ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, lub przesłać na adres Urzędu:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

ul. Szkolna28

97-300Piotrków Trybunalski

Wniosek można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (w tym usługi PWPW).

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY.

Do 1 miesiąca.

V. TRYB ODWOŁAWCZY.

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał pozwolenie (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia pozwolenia stronie.

VI. UWAGI.

Odbiór pozwolenia może nastąpić w jednej z dwóch form:

- osobiście przez wnioskodawcę
- za pośrednictwem uprawnionego pracownika Urzędu lub operatora pocztowego.

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e.urzad.piotrkow.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego jest Anna Pełka adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl
3. Celem zbierania danych jest realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie hodowli lub utrzymania chartów i ich mieszańców.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie hodowli lub utrzymania chartów i ich mieszańców. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie hodowli lub utrzymania chartów i ich mieszańców.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.