

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej IGK	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA ul. Szkolna 28 tel. (44) 732-18-456 / fax. (44) 732 -18-62	Numer procedury XXXVIII
ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZETAMI		

Podstawa prawna : art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 7 ust. 6, art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zmianami).

I. WYMAGANE DOKUMENTY.

„Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami” - IGK XXXVIII, który zawiera:

- imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz numer jego identyfikacji NIP,
- określenie przedmiotu i obszaru działalności,
- określenie środków technicznych, jakimi dysponuje przedsiębiorca na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
- informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
- proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
- określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

Do wniosku dołącza się:

- zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

II. OPŁATY.

1. Opłata skarbową za wydanie zezwolenia – 616,00 zł.
2. Opłatę skarbową wnosi się w dniu złożenia wniosku.
3. Opłaty dokonuje się w Kasach Urzędu przy ul. Szkolnej 28 (wejście B) lub przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 lub bezgotówkowo przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Getin Noble Bank S.A **55 1560 0013 2322 6887 8000 0003**.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU.

Wniosek wraz z dowodem wpłaty należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców przy ul. Szkolnej 28 lub ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, lub przesłać na adres Urzędu:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY.

Do 1 miesiąca.

V. TRYB ODWOŁAWCZY.

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.

VI. UWAGI.

Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, organ może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia brakującej dokumentacji poświadczającej, że wnioskodawca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej wnioskiem lub dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku.

Odbiór decyzji może nastąpić w jednej z dwóch form:

- osobiście przez wnioskodawcę,
- za pośrednictwem doręczyciela.