# KARTA INFORMACYJNA

## ZMIANA DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ LUB ROZBIÓRKĘ

1. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
2. Wniosek o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę (wg określonego wzoru – rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r.) - *wniosek do pobrania w załącznikach sprawy.*
3. Załączniki:
* Trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno - budowlanego uwzględniającego istotne zmiany od zatwierdzonego wcześniej projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno - budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę

lub cztery egzemplarze projektu budowlanego w dotychczasowej postaci przez 12 miesięcy (tj. od dnia 19.09.2020r. do dnia 18.09.2021 r.),

**Uwaga! W terminie 12 miesięcy do dnia wejścia w życie ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 r. poz. 471),to jest do 18.09.2021r., inwestor do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego, albo zgłoszenia budowy może dołączyć projekt budowlany sporządzony na podstawie przepisów ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu dotychczasowym.**

* w zależności od zakresu wprowadzonych zmian odpowiednie opinie, uzgodnienia innych organów (np. Powiatowy Inspektor Sanitarny lub rzeczoznawca ds. higieniczno-sanitarnych, ppoż., itp.)
* upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu inwestora (jeśli zostało udzielone) wraz z opłatą skarbową,
* dziennik budowy (do wglądu – zwrot dziennika nastąpi w momencie wydania decyzji o zmianie warunków pozwolenia)
* decyzja o warunkach zabudowy w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

*Uwaga ! dokument wymagany w przypadku gdy na danym terenie inwestycji brak jest* miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (stan ten można sprawdzić w Pracowni Planowania Przestrzennego przy ul. Farnej 8, tel. 44 732 15 10).

1. **OPŁATY:**
2. Opłata skarbowa:
* za zatwierdzenie projektu budowlanego – 47 zł
* za upoważnienie (pełnomocnictwo) - 17 zł (w przypadku jego ustanowienia).
1. Opłatę wnosi się w momencie złożenia wniosku.
2. Opłaty dokonuje się gotówką w Kasach Urzędu przy ul. Pasaż Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28 (budynek B) lub bezgotówkowo przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta GETIN NOBLE BANK SA **nr rachunku**  **55 1560 0013 2322 6887 8000 0003**

 **W przypadku opłaty przekazem lub przelewem należy podać tytuł z jakiego jest ona wnoszona.**

1. **MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:**

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28
 lub przesłać na adres Urzędu :

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Ul. Szkolna28

* 1. Piotrków Trybunalski
1. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.

Do terminu tego nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania okresów trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art.35 § 5 KPA).

1. **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracyjnego który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu
się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postepowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Oznacza to, że po złożeniu i doręczeniu organowi oświadczenia, strona nie może wnieść odwołania ani skargi na decyzję do Sądu Administracyjnego.

1. **UWAGI:**
2. Projektant dokonuje kwalifikacji zamierzonego odstąpienia od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego, lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę, a w przypadku uznania, że jest ono nieistotne, jest obowiązany zamieścić w projekcie zagospodarowania działki lub terenu lub projekcie architektoniczno-budowlanym odpowiednie informacje (rysunek i opis) dotyczące tego odstąpienia. Nieistotne odstąpienie od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego, lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę nie wymaga uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę oraz ponownego zgłoszenia.

Szczegółowe określenie kryteriów uznania odstępstw jest zawarte w treści art. 36 ust. 5 i 5 b Prawa budowlanego.

2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

**Podstawa prawna:**

* art. 36a ust. 1, 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane

Symbol procedury: IMA III

**KLAUZULA INFORMACYJNA (dane obowiązkowe (imię, nazwisko, nazwa, adres), dane dodatkowe podawane nieobowiązkowo (telefon, e-mail)**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urzad.piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełkę z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających zustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu).

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.