# WNIOSEK

## PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAJ KARTĘ INFORMACYJNĄ

| Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  Referat Architektury i Budownictwa  ul. Szkolna 28, tel. 44 732 18 63 do 69 |
| --- |

| **ZGŁOSZENIE ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO  LUB JEGO CZĘŚCI**  Symbol procedury:IMA V |
| --- |

**Proszę wypełnić drukowanymi literami**

Piotrków Trybunalski, dnia…………………………..

Imię……………………………………………… Nazwisko………………………………………………………..

Nazwa firmy/nazwa organizacji …………………………………………………………………………….

Ulica ……………………………………………………… Nr domu ……………….Nr lokalu ………………

Miejscowość ………………………………………………………. Kod pocztowy ………………………..

Numer telefonu …………………………………………

(pole nieobowiązkowe wyłącznie do kontaktu w celu realizacji niniejszego wniosku)

**Proszę wymienić inwestora:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. .

na podstawie art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

**zgłaszam zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego**

(proszę wymienić dotychczasowe przeznaczenie obiektu lub jego części objętej zgłoszeniem) ..................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**na** (wymień zamierzone przeznaczenie obiektu lub jego części objętej zgłoszeniem) ………………………………………………………….

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

położonego, mieszczącego się w budynku położonym w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy (adres obiektu, oznaczenie geodezyjne terenu) ……………………………………………………………………………………. .

**Termin rozpoczęcia robót** …………………………………………. .

**Czytelny podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej:** ………………………………………………….

Do wniosku załączam:

1. opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących bądź budowanych na tej i sąsiedniej nieruchomości, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania,
2. zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby również danymi technologicznymi,
3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg zał. wzoru),
4. zaświadczenie prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego warunkach ustaleniami obowiązującego planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego albo ostateczną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
5. w przypadku zmiany sposobu użytkowania, o której mowa w ust.1 pkt 2 - ekspertyzę techniczną wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,[[1]](#footnote-1)
6. w zależności od potrzeb dowody uzyskania wymaganymi przepisami szczególnymi uzgodnień, pozwoleń, opinii lub innych dokumentów,[[2]](#footnote-2)
7. ekspertyzę rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych – w przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, polegającej na podjęciu lub zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego,
8. pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.[[3]](#footnote-3)

**Pouczenie:**

1. Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeśli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie dwóch lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.
2. Jeżeli zamierzona zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wymaga wykonania robót budowlanych: objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę – rozstrzygnięcie w sprawie zmiany sposobu użytkowania następuje w drodze decyzji o pozwoleniu na budowy.

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy co następuje.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełkę z którą skontaktować się można poprzez adres   
   e-mail: a.pelka@piotrkow.pl
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu,   
   a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego   
   lub organizacji międzynarodowej.

1. W przypadku, o którym mowa w art. 71 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)