# WNIOSEK

## PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAJ KARTĘ INFORMACYJNĄ

| Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  Referat Architektury i Budownictwa  ul. Szkolna 28, tel. 44 732 18 63 do 69 |
| --- |

| **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU/LOKALI[[1]](#footnote-1)**  Symbol procedury:IMA X |
| --- |

**Proszę wypełnić drukowanymi literami**

Piotrków Trybunalski, dnia…………………………..

Imię…………………………………………..Nazwisko…………………………………………………….

Nazwa firmy/nazwa organizacji ……………………………………………………………………..

Ulica………………………………………………Nr domu……………….Nr lokalu………………….

Miejscowość…………………………………………………..Kod pocztowy………………………..

Numer telefonu…………………………………………

(pole nieobowiązkowe wyłącznie do kontaktu w celu realizacji niniejszego wniosku)

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, proszę o wydanie zaświadczenia

o samodzielności lokalu mieszkalnego / lokalu użytkowego[[2]](#footnote-2) nr ……………………………… , znajdującego   
się w budynku jednorodzinnym / wielorodzinnym / mieszkalno – usługowym / usługowym / innym[[3]](#footnote-3) zlokalizowanym na terenie nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy ……………………………………………. nr ………… działka nr ewid. ………………………. obręb ……………………………. .

Załączniki:

* dwa egzemplarze aktualnej inwentaryzacji budowlanej – rzuty odpowiednich kondygnacji budynku

z zaznaczeniem lokali wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi (w przypadku, gdy pomieszczenia przynależne położone są poza budynkiem należy oznaczyć je na wyrysie z mapy ewidencyjnej) wraz z zestawieniem powierzchni użytkowych lokali i pomieszczeń do nich przynależnych. Inwentaryzacja musi być opracowana przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego. Oznaczeń lokalu / lokali można dokonać na istniejącej dokumentacji technicznej budynku zatwierdzonej decyzją o pozwoleniu na budowę potwierdzonej za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego.

* numer i data pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy budynku, którego dotyczy zaświadczenie (nie dotyczy budynków istniejących przed dniem 1 stycznia 1995 r. lub wybudowanych na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed tą datą).
* decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla budynku, którego dotyczy zaświadczenie

lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu - do uzyskania w Pracowni Planowania Przestrzennego z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Farnej 8, a w przypadku braku w/w dokumentów podać należy dane identyfikujące te dokumenty, tzn. znak sprawy, numer decyzji, data wydania decyzji

(nie dotyczy budynków istniejących przed dniem 1 stycznia 1995 r. lub wybudowanych na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed tą datą).

* dokument o dopuszczeniu budynku do użytkowania (lub jego części dotyczącej wniosku), np. w zależności od rodzaju nieruchomości pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu budowy - do uzyskania w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Krakowskie Przedmieście 73, a w przypadku braku w/w dokumentów podać należy dane identyfikujące te dokumenty, tzn. znak sprawy, numer decyzji, data wydania decyzji lub zawiadomienia (nie dotyczy budynków istniejących przed dniem 1 stycznia 1995 r. lub wybudowanych na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed tą datą).
* oświadczenie właściciela / inwestora, iż po przekazaniu do użytkowania w wyniku budowy / przebudowy nie zostały wprowadzone żadne zmiany.
* upoważnienie udzielone pełnomocnikowi działającemu w imieniu wnioskodawcy (o ile został ustanowiony) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (w wysokości 17 zł).
* oryginalny dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia (w wysokości 17 zł).

**Czytelny podpis wnioskodawcy** ……………………………………………………………………..

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy co następuje.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełkę z którą skontaktować się można poprzez adres   
   e-mail: a.pelka@piotrkow.pl
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu,   
   a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego   
   lub organizacji międzynarodowej.

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)