# WNIOSEK

## PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAJ KARTĘ INFORMACYJNĄ

| Urząd Miasta Piotrkowa TrybunalskiegoReferat Architektury i Budownictwaul. Szkolna 28, tel. 44 732 18 63 do 69 |
| --- |

| **WNIOSEK O WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH ODPISÓW Z AKT SPRAWY**Symbol procedury:IMA XI |
| --- |

**Proszę wypełnić drukowanymi literami**

Piotrków Trybunalski, dnia…………………………..

Imię…………………………………………..Nazwisko…………………………………………………….

Nazwa firmy/nazwa organizacji ……………………………………………………………………..

Ulica………………………………………………Nr domu……………….Nr lokalu………………….

Miejscowość…………………………………………………..Kod pocztowy………………………..

Numer telefonu…………………………………………

(pole nieobowiązkowe wyłącznie do kontaktu w celu realizacji niniejszego wniosku)

**Na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,**

**proszę o wydanie uwierzytelnionych odpisów z akt sprawy dotyczącej** (dokładne określenie rodzaju dokumentów, których udostępnienia wnioskodawca żąda wraz z podaniem adresu nieruchomości, której wniosek dotyczy)**:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

numer …………………………………………………………. z dnia ………………………………………………… .

**Uzasadnienie**(należy udokumentować że wnioskodawca jest stroną w postepowaniu oraz należy wykazać „ważny interes” strony)[[1]](#footnote-1)**:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Podpis wnioskodawcy** ……………………………………………………………………..

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy co następuje.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełkę z którą skontaktować się można poprzez adres
e-mail: a.pelka@piotrkow.pl
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu,
a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego
lub organizacji międzynarodowej.
1. Strona ma prawo żądania uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, ze względu na jej ważny interes. Realizacja tego prawa wymaga wykazania przez stronę, że uwierzytelnienie jest istotne ze względu na jakieś istotne okoliczności mieszczące się w pojęciu "ważnego interesu". Ocena, czy w konkretnej sprawie strona wykazała "ważny interes" należy do organu. Realizacja tego prawa wymaga również działań po stronie organu administracji, w postaci czynności materialno-technicznej uwierzytelnienia sporządzonego przez stronę odpisu,
bądź sporządzenie tego odpisu i uwierzytelnienie, a następnie doręczenie stronie. [↑](#footnote-ref-1)