

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej IMG	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU ul. Szkolna 28 tel. 44 732-18-14	Numer procedury III
--	---	-------------------------------

ZGŁOSZENIE ZMIANY DANYCH OBJĘTYCH EWIDENCJĄ GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Podstawa prawna:

1. Art. 47 a oraz art. 47b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 725 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 393 ze zmianami).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony druk zgłoszenia zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków (IMG III).
2. Wniosek do pobrania w załącznikach sprawy.
3. Dokumenty z których wynikają zmiany w ewidencji (np. wypisy z księgi wieczystej, prawomocne postanowienia sądowe, akty notarialne, dokumenty geodezyjne przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ostateczne decyzje administracyjne, inne dokumenty potwierdzające zmiany podmiotowe).
4. Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu właściciela/władającego (jeśli zostało udzielone) wraz z opłatą skarbową.

II. OPŁATY:

1. Pełnomocnictwo do występowania ze zgłoszeniem/wnioskiem w imieniu właściciela/władającego podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.
2. Opłatę dokonuje się w Kasach Urzędu Miasta lub na konto GETIN NOBLE BANK S.A. nr 55 1560 0013 2322 6887 8000 0003.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

1. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta ul. Szkolna 28 lub przesłać tradycyjną pocztą na adres Urzędu:
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków następuje w terminach określonych w art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego, to jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu jednego miesiąca. W przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji w sprawie wprowadzenia, bądź odmowy wprowadzenia zmiany w ewidencji gruntów i budynków strona może wnieść odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania, do Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Łodzi. W przypadku zmian wprowadzanych z urzędu, w trybie czynności materialno – technicznej, strona ma prawo złożyć skargę na tę czynność do sądu administracyjnego.

VI. UWAGI:

1. Właściciele/władający nieruchomościami zgłaszają właściwemu staroście zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni, licząc od dnia powstania tych zmian. Obowiązek ten nie dotyczy zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, wynikających z aktów normatywnych, prawomocnych orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, materiałów zasobu, wpisów w innych rejestrach publicznych oraz dokumentacji architektoniczno-budowlanej przechowywanej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej.
2. Do zgłoszenia zmiany danych ewidencji gruntów i budynków uprawniony jest właściciel/władający nieruchomością lub ustanowiony przez nich pełnomocnik.
3. W przypadku, gdy właścicielem/władającym jest osoba prawna, do wniosku należy dołączyć odpis z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) oraz dokument potwierdzający uprawnienie osoby zgłaszającej zmianę do występowania w imieniu właściciela/władającego.
4. Dokumenty stanowiące podstawę zmiany danych ewidencyjnych należy załączać do wniosku w oryginale albo kopie tych dokumentów uwierzytelnione notarialnie lub przez organ wydający.