

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej IMG	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU ul. Szkolna 28 tel. 44 732-76-93	Numer procedury IV
ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI		

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 725 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o rozgraniczenie nieruchomości (IMG IV).
2. Wniosek złożyć muszą wszyscy współwłaściciele lub współużytkownicy wierzyci nieruchomości (jeden wniosek podpisany przez wszystkich współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych).
3. Wniosek do pobrania w załącznikach sprawy.
4. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, np.: akt notarialny, odpis z księgi wieczystej.

II. OPŁATY:

1. Opłata skarbową - za wydanie decyzji 10 zł.
2. Opłatę skarbową dokonuje się w Kasach Urzędu bądź na konto GETIN NOBLE BANK S.A. nr 55 1560 0013 2322 6887 8000 0003.
3. Wynagrodzenie geodety wykonującego czynności ustalenia przebiegu granic, stanowi koszty postępowania administracyjnego, którymi obciążone zostaną strony postępowania rozgraniczeniowego. Wraz z wydaniem decyzji w sprawie organ, w trybie postanowienia, ustali wysokość kosztów postępowania rozgraniczeniowego oraz osoby zobowiązane do ich poniesienia.
4. Opłaty z tytułu kosztów postępowania administracyjnego dokonuje się w Kasach Urzędu bądź na konto GETIN NOBLE BANK S.A. nr 15 1560 0013 2323 1404 1000 0001.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

1. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta ul. Szkolna 28 lub przesłać tradycyjną pocztą na adres Urzędu:
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski
2. Wniosek można złożyć również drogą elektroniczną przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Urzędu, w formie dokumentu elektronicznego, obowiązkowo opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wydanie postanowienia o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego – do 14 dni.
2. Przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego w celu wybrania geodety uprawnionego, który na podstawie upoważnienia organu wykona czynności ustalenia przebiegu granic – do 30 dni.
3. Wykonanie czynności geodezyjnych oraz opracowanie dokumentacji geodezyjnej – do 90 dni.

4. Wydanie decyzji – niezwłocznie po otrzymaniu prawidłowo wykonanej dokumentacji geodezyjnej, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Strona niezadowolona z ustalenia przebiegu granicy może żądać, w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej decyzji w tej sprawie, przekazania sprawy sądowi.

VI. UWAGI:

Brak.