

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ !

Symbol komórki odpowiedzialnej IMG	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU ul. Szkolna 28 tel. 44 732-18-12	Numer procedury VI
--	---	------------------------------

SKOORDYNOWANIE USYTUOWANIA PROJEKTOWANEJ SIECI UZBROJENIA TERENU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 725).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1000 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. Nr 25 poz. 133).
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. z 2019 r., poz. 434).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (IMG VI).
2. Wniosek do pobrania w załącznikach sprawy.
3. Minimum 2 egzemplarze propozycji usytuowania projektowanych sieci zamieszczonej na mapie do celów projektowych (aktualna mapa zasadnicza) lub planie sytuacyjnym (Art.29 a ust.1. ustawy Prawo budowlane) zawierającym dodatkowo przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu uzgodnionych dotychczas oraz położenia znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
4. Współrzędne punktów załamania projektowanej sieci w postaci elektronicznej – dxf lub txt, sposób dostarczenia np.: płyta CD/DVD lub poczta elektroniczna.
5. Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora lub projektanta (jeśli zostało udzielone) wraz z opłatą skarbową.

II. OPŁATY:

1. Według załącznika, tabela nr 16 do ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 725 ze zmianami).
2. Opłaty wnosi się przed uzgodnieniem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
3. Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej obliczenia ustalona zostaje w Dokumentie Obliczenia Opłaty.
4. Opłat dokonuje się w Kasie Urzędu przy ul. Szkolnej 28 bądź przelewem na konto GETIN NOBLE BANK S.A. 15 1560 0013 2323 1404 1000 0001.
5. Przedłożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.
6. Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy GETIN NOBLE BANK S.A. nr 55 1560 0013 2322 6887 8000 0003. Możliwe jest również dokonanie zapłaty opłaty skarbowej w kasach Urzędu Miasta.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

1. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta ul. Szkolna 28 lub przesłać tradycyjną pocztą na adres Urzędu:
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski
2. Wniosek można złożyć również drogą elektroniczną przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Urzędu, w formie dokumentu elektronicznego, obligatoryjnie opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

14 dni; w uzasadnionych wypadkach może być przedłużony do 30 dni.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku sporu dotyczącego wysokości należnej opłaty wydaje się decyzję administracyjną, od której służy stronie odwołanie do Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Łodzi, ul. Tuwima 28, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piotrkowa Tryb. w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

VI. UWAGI:

1. Wniosek składa inwestor lub projektant. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy złożyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej.
2. Podmioty składające wniosek w imieniu inwestora lub projektanta powinny przedłożyć pełnomocnictwo do występowania w sprawie, której wniosek dotyczy.
3. Uzgodnienie następuje po dokonaniu opłaty.