

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej IMG	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU ul. Szkolna 28 tel. 44 732-18-07	Numer procedury VII
--	---	-------------------------------

ZAWIADOMIENIE O WYKONANIU ZGŁOSZONYCH PRAC GEODEZYJNYCH/KARTOGRAFICZNYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 725 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 08.07.2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienie o wykonaniu tych prac oraz przekazywanie ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924).
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych. (Dz. U. z 2014 r. poz. 914).
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 434).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych (IMG VII).
2. Wniosek do pobrania w załącznikach sprawy.
3. Dokumentacja geodezyjna lub kartograficzna przekazywana do zasobu.

II. OPŁATY:

Brak.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

1. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta ul. Szkolna 28 lub przesłać tradycyjną pocztą na adres Urzędu:
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przekazuje wyniki tych prac do Organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej. Organ niezwłocznie weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii. Wyniki weryfikacji utrwalane są w protokole. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych ma prawo, w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji. Jeśli Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej nie uwzględni stanowiska wykonawcy prac geodezyjnych lub kartograficznych wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników prac sporządzonych przez wykonawcę.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji w sprawie odmowy przyjęcia dokumentacji do zasobu, służy stronie odwołanie do Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Łodzi ul. Tuwima 28, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piotrkowa Tryb. w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

VI. UWAGI:

Brak.