

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej IMG	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU ul. Szkolna 28 tel. 44 732-18-07	Numer procedury VIII
ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH		

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 08.07.2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. ,poz. 924).
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183);
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 434).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zgłoszenie prac geodezyjnych (IMG VIII).
2. Wniosek do pobrania w załącznikach sprawy.
3. W zgłoszeniu wykonawca wskazuje materiały niezbędne do wykonania pracy.

II. OPŁATY:

1. Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz.725 ze zmianami).
 - a. Opłaty z tytułu udostępniania materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego - stawki podstawowe określone w tabelach nr 5,7-9,10,13-14,16 załącznika do ustaw.
 - b. Opłaty za nośnik danych elektronicznych:
 - stawki podstawowe określone w tabelach nr 1–16 załącznika do ustawy, uwzględniają koszty elektronicznych nośników danych o pojemności do 4 GB oraz koszty nośników informacji nieelektronicznej,
 - w przypadku, gdy w celu udostępniania materiałów zasobu niezbędne jest użycie nośników danych elektronicznych o pojemności 4–20 GB, za nośniki te pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł,
 - opłaty za nośnik danych elektronicznych o pojemności 4–20 GB nie pobiera się, jeżeli odpowiedni nośnik dostarczy wnioskodawca.
 - materiały zasobu, dla udostępnienia których jest niezbędne użycie zewnętrznego nośnika danych elektronicznych o pojemności większej niż 20 GB, mogą być udostępniane dopiero po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.
 - c. Opłata za wysyłkę pod wskazany adres:
 - 10 zł, jeżeli waga przesyłki jest mniejsza od 1 kg;
 - 15 zł, jeżeli waga przesyłki wynosi od 1 kg do 5 kg;
 - 20 zł, jeżeli waga przesyłki jest większa niż 5 kg.
2. Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty.
3. Opłatę wnosi się przed wydaniem materiałów.
4. Opłaty dokonuje się w Kasie Urzędu przy ul. Szkolnej 28 bądź na konto GETIN NOBLE BANK nr 15 1560 0013 2323 1404 1000 0001.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

1. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta ul. Szkolna 28 lub przesłać tradycyjną pocztą na adres Urzędu:
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski
2. Wniosek można złożyć również drogą elektroniczną przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Urzędu, w formie dokumentu elektronicznego, obowiązkowo opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie za opłatą, o której mowa w art. 40a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Organ, który otrzymał zgłoszenie, może uzgodnić z wykonawcą inny termin udostępniania materiałów zasobu.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, wydawana jest decyzja administracyjna, od której służy odwołanie do Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Łodzi, składane za pośrednictwem Prezydenta Miasta w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

VI. UWAGI:

Zawarte w treści formularza pola dotyczące:

- celu lub zakładanego wyniku zgłaszanych prac geodezyjnych,
 - rodzaju zgłaszanych prac geodezyjnych,
 - listy zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych,
- należy uzupełniać zgodnie z wartościami słownikowymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 08.07.2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r., poz. 924) – załączniki nr 1, 2, i 3 do wzoru formularza ZG.