

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej FFW	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT PODATKÓW i OPŁAT LOKALNYCH ul. Pasaż K. Rudowskiego 10 tel. 44/732-77-14, 44/732-30-43	Numer procedury IV e
DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ORAZ INFORMACJA O GRUNTACH WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI		

Podstawa prawna: art. 6a ust. 5, 8 - 10 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1892 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

Art.6a ust.5. „Osoby fizyczne, z zastrzeżeniem ust. 10, są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu informacje o gruntach, sporządzone na formularzach według ustalonego wzoru, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego, lub o zaistnieniu zmian, o których mowa w ust. 4.”

Art.6a ust.8. „Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych są obowiązane:

1) składać, w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia gruntów deklaracje na podatek rolny na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku;

2) odpowiednio skorygować deklaracje, w razie zaistnienia zmian, o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian;

3) wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego obliczony w deklaracji podatek rolny na rachunek budżetu właściwej gminy w terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada”.

Art.6a ust.9. „Obowiązek składania informacji o gruntach oraz deklaracji na podatek rolny, o którym mowa w ust. 5 i ust. 8 pkt 1, dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień i ulg na podstawie przepisów ustawy”.

Art.6a ust.10. „Jeżeli grunty stanowią współwłasność lub znajdują się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek, nieposiadających osobowości prawnej - osoby fizyczne składają deklarację na podatek rolny oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne”.

W celu realizacji obowiązku podatkowego w podatku rolnym należy złożyć odpowiednio deklarację lub informację podatkową wraz z załącznikami, o których mowa niżej.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Deklaracja na podatek rolny (DR-1) wraz z odpowiednimi załącznikami:

- 1) Załącznik do deklaracji na podatek rolny – dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu (ZDR-1),
- 2) Załącznik do deklaracji na podatek rolny – dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania (ZDR-2).

2. Informacja o gruntach (IR-1) wraz z odpowiednimi załącznikami:

- 1) Załącznik do informacji o gruntach – dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu (ZIR-1),
- 2) Załącznik do informacji o gruntach – dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania (ZIR-2),
- 3) Załącznik do informacji o gruntach – dane pozostałych podatników (ZIR-3).

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Deklarację/Informację wraz z odpowiednimi załącznikami należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta, Pasaż K. Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28 albo nadesłać pocztą na adres Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż K. Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Deklarację/Informację wraz z odpowiednimi załącznikami można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

III. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU:

Do 60 dni od dnia złożenia deklaracji/informacji wraz z załącznikami.

IV. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej stronie.

Odwołanie składa się w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28 albo za pomocą poczty przesyła się na adres Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10.

V. UWAGI:

1. W przypadku nie załatwienia sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczyny nie dotrzymania terminu i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów podatnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Data opracowania formularza: lipiec 2019