

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej USC	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO URZĄD STANU CYWILNEGO Pasaż Karola Rudowskiego 10 tel. (44) 732-77-11; 732-77-12	Numer procedury I
WYDAWANIE ODPISÓW AKTÓW STANU CYWILNEGO		

PODSTAWA PRAWNA :

1. Art. 45, art. 125 ust.3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2224 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. 2015 poz. 194 ze zm.)
3. Art. 33, art. 35, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2096 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 poz. 570 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 162 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1044 ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. 2007 Nr 187, poz. 1330).
8. Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. (Dz. U. 2004 Nr 166, poz. 1735).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wnioskodawca - osoba, której akt dotyczy, jej wstępny (np. matka, ojciec, babcia, dziadek), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy i opiekun:
 - wniosek: USC I,
 - prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej, gdy z wnioskiem występuje opiekun prawny,
 - dokument tożsamości: dowód osobisty, paszport
2. Wnioskodawca - osoba, które wykażą interes prawny:
 - wniosek: USC I,
 - dokument tożsamości: dowód osobisty, paszport
 - dokument potwierdzający interes prawny w otrzymaniu odpisu aktu stanu cywilnego.
3. Wnioskodawca - pełnomocnik:
 - wniosek: USC I,
 - dokument tożsamości pełnomocnika: dowód osobisty, paszport
 - pełnomocnictwo pisemne: USC IP lub w formie dokumentu elektronicznego.
4. Wnioskodawca - organizacja społeczna, jeżeli jest to zgodne celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny.
 - wniosek: USC I,
 - statut organizacji społecznej,
 - dokument, który potwierdza interes społeczny organizacji w uzyskaniu odpisu

II. OPŁATY:

Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie odpisu aktu stanu cywilnego oraz przypadki zwolnień i wyłączeń od jej uiszczenia określają przepisy ustawy o opłacie skarbowej.

1. Opłata skarbowa wynosi:
 - 22,00 zł za wydanie odpisu skróconego i odpisu skróconego wielojęzycznego,
 - 33,00 zł za wydanie odpisu zupełnego.
2. Opłata skarbowa za pełnomocnictwo - 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).
3. Zwolnione od uiszczenia opłaty skarbowej są osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
4. Opłatę wnosi się w momencie składania wniosku w kasach Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta dla opłaty skarbowej - aktualny nr rachunku na stronie www.piotrkow.pl w zakładce bip.
5. Opłatę należy dołączyć do wniosku.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Stanu Cywilnego przy Pasażu K. Rudowskiego 10, pokój 12 lub przesłać na adres Urzędu:
Urząd Stanu Cywilnego
Pasaż K. Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

IV. TERMIN I FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

FORMA:

1. Wydanie odpisu skróconego, zupełnego, wielojęzycznego
2. Decyzja o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego.

TERMIN:

1. W przypadku wniosku o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego z rejestru stanu cywilnego – niezwłocznie.
2. W przypadku wniosku o wydanie odpisu z archiwalnych ksiąg stanu cywilnego USC w Piotrkowie Trybunalskim – do 7 dni.
3. W przypadku wniosku o wydanie odpisu z archiwalnych ksiąg stanu cywilnego innych urzędów stanu cywilnego – do 10 dni.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Łódzkiego w Łodzi za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Piotrkowie Trybunalskim w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

VI. UWAGI:

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. O wydanie odpisu aktu stanu cywilnego można także wystąpić przez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP.

3. Odpis aktu stanu cywilnego może być wydany na wniosek w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.