

# KARTA INFORMACYJNA

Symbol komórki odpowiedzialnej <b>USC</b>	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO URZĄD STANU CYWILNEGO Pasaż Karola Rudowskiego 10 tel. (44) 732-77-07	Numer procedury <b>II</b>
<b>REJESTRACJA URODZEŃ</b>		

## PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 13, 14, 17, 20, 22, 30, 32, 47, 52-60 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2224 ze zm.)
2. Art. 62, 88, 89, 89<sup>1</sup> i 90<sup>1</sup> ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. 2017 poz. 682 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1044 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. 2007 Nr 187 poz. 1330).
5. Art. 33, 35, 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2096, ze zm.).
6. Art. 17 ust. 1 pkt.1, art. 19, 21, 29 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1382 ze zm. ).
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL (t. j. Dz. U. 2015 poz. 1984 ze zm.).

## I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Dokumenty tożsamości rodziców dziecka: dowód osobisty, paszport.
2. Pełnomocnictwo: USC IIP – w przypadku rejestracji urodzenia przez pełnomocnika.
3. Oświadczenie rodziców o nadanym imieniu lub imionach: USC II O - w przypadku rejestracji urodzenia dziecka przez osobę upoważnioną - pełnomocnika.

## II. OPŁATY:

1. Rejestracja urodzenia dziecka nie podlega opłacie skarbowej.
2. Opłata skarbowa od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby dokonującej rejestracji (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) wynosi: 17,00 zł.
3. Opłaty dokonuje się w kasach Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy dla opłaty skarbowej – aktualny nr rachunku na stronie [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) w zakładce bip.

## III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Stanu Cywilnego przy Pasażu K. Rudowskiego 10, pokój 8

## IV. TERMIN I FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

### A. FORMA:

1. Sporządzenie aktu urodzenia.
2. Odmowa sporządzenia aktu urodzenia.

### B. TERMIN:

1. Niezwłocznie.
2. W przypadku odmowy sporządzenia aktu - do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.

## V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Piotrkowie Trybunalskim w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

## VI. UWAGI:

### INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zgłoszenia urodzenia dziecka należy dokonać w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsce urodzenia dziecka w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia.
2. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia.
3. Jeżeli dziecko urodziło się martwe sporządza się wyłącznie akt urodzenia z adnotacją, że dziecko urodziło się martwe - aktu zgonu nie sporządza się.
4. **Odpis skrócony aktu urodzenia jest wydawany z urzędu osobie zgłaszającej urodzenie bezpośrednio po sporządzeniu aktu urodzenia.**
5. Zgłoszenia urodzenia dokonują: matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. Matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, dokonują zgłoszenia urodzenia, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki.
6. Zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika.
7. Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu.
8. **Kierownik urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia występuje o nadanie numeru PESEL i wydaje zaświadczenie o nadaniu tego numeru osobie zgłaszającej urodzenie.**
9. Zameldowanie dziecka urodzonego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały lub czasowy następuje w dniu sporządzenia aktu urodzenia.

Data opracowania formularza: kwiecień 2019 r.