

KARTA INFORMACYJNA

Symbol komórki odpowiedzialnej USC	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO URZĄD STANU CYWILNEGO ul. Pasaż Rudowskiego 10 tel. (44) 732-77-08; 732-77-09	Numer procedury XX
WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O STANIE CYWILNYM		

PODSTAWA PRAWNA :

1. Art. 44 ust. 1 pkt 3 i Art. 44 ust. 4, Art. 49 ust. 1-3 i Art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2224 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 194).
3. Art. 217 - 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2096 ze zm.)
4. Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 poz. 570 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 162 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1044 ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 Nr 187, poz. 1330).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek: USC XX
2. Dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport).

II. OPŁATY:

1. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi: 38,00 zł
2. Opłatę wnosi się w kasach Urzędu Miasta przy lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta dla opłaty skarbowej - aktualny nr rachunku na stronie www.piotrkow.pl w zakładce bip.
3. Opłatę należy dołączyć do wniosku.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Stanu Cywilnego przy Pasażu K. Rudowskiego 10, pokój 9 lub 10

IV. TERMIN I FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

FORMA

1. Zaświadczenie o stanie cywilnym.
2. Postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

TERMIN

1. Do 7 dni w przypadku, gdy USC w Piotrkowie Trybunalskim posiada księgi stanu cywilnego dotyczące wnioskodawcy lub akty stanu cywilnego wnioskodawcy figuruje w systemie rejestrów państwowych. Do 10 dni w przypadku, gdy akty stanu cywilnego dotyczące wnioskodawcy nie figuruje w księgach USC w Piotrkowie Trybunalskim .
2. Do 10 dni.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Łódzkiego w Łodzi za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

VI. UWAGI:

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zaświadczenie o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy.
2. **Zaświadczenie jest ważne przez 6 miesięcy od daty jego sporządzenia.**
3. Wniosek (także w postaci elektronicznej) składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.
4. Zaświadczenie może być wydane na wniosek w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.