

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej USC	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO URZĄD STANU CYWILNEGO Pasaż Karola Rudowskiego 10 tel. (44) 732-77-11; 732-77-12	Numer procedury XXVI
WYDANIE WIELOJĘZYCZNEGO FORMULARZA DO: ODPISU AKTU URODZENIA / ODPISEY AKTU MAŁŻEŃSTWA / ODPISEY AKTU ZGONU / ZAŚWIADCZENIA O STANIE CYWILNYM / ZAŚWIADCZENIA O ZDOLNOŚCI DO ZAWARCIA MAŁŻEŃSTWA		

PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2018 poz. 2224 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 194 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2096 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2019 poz. 700 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 162 ze zm.)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/119 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012
7. Ustawa o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2019 poz.860)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wnioskodawca - osoba, której akt dotyczy, jej wstępny (np. matka, ojciec, babcia, dziadek), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy i opiekun:
 - wniosek: USC XXVI,
 - prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej, gdy z wnioskiem występuje opiekun prawny,
 - dokument tożsamości: dowód osobisty, paszport
2. Wnioskodawca - osoba, która wykaże interes prawny:
 - wniosek: USC XXVI,
 - dokument tożsamości: dowód osobisty, paszport
 - dokument potwierdzający interes prawny w otrzymaniu formularza.
3. Wnioskodawca - pełnomocnik:
 - wniosek: USC XXVI,
 - dokument tożsamości pełnomocnika: dowód osobisty, paszport
 - pełnomocnictwo pisemne: USC IP lub w formie dokumentu elektronicznego.
4. Wnioskodawca - organizacja społeczna, jeżeli jest to zgodne celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny.
 - wniosek: USC XXVI,
 - statut organizacji społecznej,
 - dokument, który potwierdza interes społeczny organizacji w uzyskaniu formularza

II. OPŁATY:

Obowiązek uiszczenia opłaty za wydanie wielojęzycznego formularza określają przepisy ustawy o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

1. Opłata wynosi:

17,00 zł

2. Opłatę wnosi się w momencie składania wniosku w kasach Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta - aktualny nr rachunku na stronie www.piotrkow.pl w zakładce bip.
3. Opłatę należy dołączyć do wniosku.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Stanu Cywilnego przy Pasażu K. Rudowskiego 10, pokój 12 lub przesłać na adres Urzędu:

Urząd Stanu Cywilnego

Pasaż K. Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

IV. TERMIN I FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

FORMA:

1. Wydanie wielojęzycznego formularza

V. UWAGI:

INFORMACJE DODATKOWE:

1. O wydanie wielojęzycznego formularza można także wystąpić przez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP.
2. Wielojęzyczny formularz może być wydany na wniosek w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.