

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej USC	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO URZĄD STANU CYWILNEGO Pasaż Karola Rudowskiego 10 tel. (44) 732-77-08; 732-77-09	Numer procedury IX
--	--	------------------------------

ODTWORZENIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO

PODSTAWA PRAWANA:

1. Art. 2, art. 22, art. 31, art. 109, art. 110, art. 111, art. 112, art. 133 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 2224 ze zm.)
2. Art. 33, art. 35, art. 76a i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U 2018 poz. 2096)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r. sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego, oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1904).
4. Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. 2017 poz. 570).
5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 162 ze zm.)
6. Art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. 2019 poz. 123 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1044 ze zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187 poz. 1330).
9. Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t. j. Dz. U. 2018 poz. 931 ze zm.).
10. Art. 38 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1382 ze zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015r., poz. 212).
12. § 10 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 czerwca 1992 r. w sprawie doręczania wojskowych dokumentów osobistych i trybu postępowania z tymi dokumentami (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2264 ze zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

A. Odtworzenie treści polskich aktów stanu cywilnego

1. Wniosek wraz z oświadczeniem strony, że dotychczas nie występowała z wnioskiem o odtworzenie aktu do urzędów stanu cywilnego na terenie Polski – USC IX
2. Dokument tożsamości do wglądu.
3. Dowody, dokumenty potwierdzające fakt powstania i treść aktu, który ma być odtwarzany.
4. Pełnomocnictwo - w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika – USC IXP

B. Odtworzenie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego

1. Wniosek wraz z oświadczeniem strony, że dotychczas nie występowała z wnioskiem o odtworzenie aktu do urzędów stanu cywilnego na terenie Polski – USC IX.
2. Dokument tożsamości do wglądu.
3. Dowody, dokumenty potwierdzające fakt powstania i treść aktu, który ma być odtwarzany. Dokumenty wystawione w języku obcym być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości, tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub konsula. Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również dokumenty w języku

obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula oraz dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski.

3. Pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika – USC IXP.

II. OPŁATY:

1. Opłata skarbową: 39,00 zł
2. Opłata skarbową za pełnomocnictwo - 17,00 zł (z wyjątkiem wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa).
3. Opłatę wnosi się w kasach Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta dla opłaty skarbowej - aktualny nr rachunku na stronie www.piotrkow.pl w zakładce bip.
4. Dowód opłaty należy dołączyć do wniosku.

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Stanu Cywilnego przy Pasażu K. Rudowskiego 10, pokój 10 lub przesłać na adres Urzędu:
Urząd Stanu Cywilnego
Pasaż K. Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

III. TERMIN I FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

FORMA:

1. Odtworzenie w rejestrze stanu cywilnego aktu stanu cywilnego oraz wydanie jego odpisu zupełnego.
2. Decyzja administracyjna odmawiająca dokonania odtworzenia aktu stanu cywilnego w polskim rejestrze stanu cywilnego.

TERMIN:

1. Niezwłocznie.
2. W przypadku spraw wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego - do 1 miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych - do 2 miesięcy.

IV. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji odmawiającej odtworzenia aktu stanu cywilnego wnosi się do Wojewody Łódzkiego w Łodzi za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Piotrkowie Trybunalskim.

Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

V. UWAGI:

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wniosek o odtworzenie treści polskiego lub zagranicznego dokumentu stanu cywilnego składa do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego osoba, której zdarzenie dotyczy, lub osoba która wykaże interes prawny w odtworzeniu aktu stanu cywilnego albo osoba, która wykaże interes faktyczny w odtworzeniu dokumentu potwierdzającego zgon.
2. Wniosek w sprawie odtworzenia treści zagranicznego aktu stanu cywilnego składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.
Wniosek dotyczący odtworzenia polskiego aktu stanu cywilnego składa się do kierownika urzędu stanu cywilnego, który jest właściwy do przechowywania księgi, w której akt był sporządzony.
3. W sytuacji odtwarzania treści zagranicznego aktu małżeństwa oświadczenie o nazwisku noszonym po ślubie małżonkowie mogą złożyć w składanym wniosku, albo w każdym czasie do protokołu przed

- kierownikiem urzędu stanu cywilnego, który dokonał odtworzenia aktu. W tym samym trybie małżonkowie mogą złożyć oświadczenie w sprawie nazwiska dzieci zrodzonych z tego małżeństwa.
4. W przypadku niemożności porozumienia się ze stroną składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny osoby, z powodu nieznanomości języka polskiego, na tej osobie spoczywa obowiązek zapewnienia udziału tłumacza przysięgłego języka, którym ta osoba się posługuje.
 5. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.