

....., dnia.....  
(miejscowość) (data)

## Zgłoszenie szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Na podstawie art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* zgłaszam:

1. Nazwa szkoły/placówki:

.....  
.....

2. Typ lub rodzaj szkoły/placówki (ogólnodostępna, z oddziałami integracyjnymi, integracyjna, z oddziałami specjalnymi, specjalna)<sup>1</sup>

.....  
.....  
.....  
.....

Szkoła przeznaczona dla:

DZIECI  MŁODZIEŻ  DOROŚLI

Forma kształcenia:

DZIENNA  STACJONARNA  ZAOCZNA

3. Miejsce prowadzenia szkoły/placówki:

a) Siedziba

Ulica .....

Miejscowość.....

Kod pocztowy    -    Numer telefonu

Adres e-mail: .....

b) Inne miejsca prowadzenia działalności oświatowej:

1.

Ulica .....

Miejscowość.....

Kod pocztowy   -    Numer telefonu

2.

Ulica .....

Miejscowość.....

Kod pocztowy   -    Numer telefonu

3.

Ulica .....

Miejscowość.....

Kod pocztowy   -    Numer telefonu

4. Osoba prowadząca szkołę, miejsce zamieszkania lub siedziba:

a) .....

.....

Ulica .....

Miejscowość.....

Kod pocztowy   -    Numer telefonu

Adres e-mail: .....

b) .....

.....

Ulica .....

Miejscowość.....

Kod pocztowy   -    Numer telefonu

Adres e-mail: .....

c) .....

.....

Ulica .....

Miejscowość.....

Kod pocztowy 

--	--

 - 

--	--	--	--

 Numer telefonu 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres e-mail: .....

5. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły/placówki lub data wprowadzenia zmian we wpisie do ewidencji:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

(dzień/miesiąc/rok)

.....  
(podpis/-y osoby/-ób prowadzącej/-cych szkołę/placówkę)

### Załączniki:

1. Formularz danych uzupełniających do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO),
2. Statut szkoły/placówki.
3. Wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do zatrudnienia w szkole/placówce, zawierający dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora (nazwa uczelni, ukończony kierunek studiów, bez kopii świadectw i dyplomów).
4. Wykaz zawodów, w jakich szkoła kształci.
5. Informacja o warunkach lokalowych wraz z dokumentami potwierdzającymi dysponowanie odpowiednimi pomieszczeniami (np. umowa najmu lokalu), umożliwiającymi prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz realizację innych zadań statutowych oraz pozytywnymi opiniami potwierdzającymi zapewnienie bezpieczeństwa i higieny w szkole (np. opinie: Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej). Ponadto, m.in. zmiana sposobu użytkowania lokalu/budynku, pozwolenie na użytkowanie - w przypadku nowego budynku.
6. Pozytywna opinia Łódzkiego Kuratora Oświaty szt. ....
7. Pozytywna opinia ministra ds. zdrowia szt. ....
8. Opinia wojewódzkiej rady rynku pracy szt. ....
9. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe – w przypadku szkół,
10. Oświadczenie osoby fizycznej o prawie do prowadzenia szkoły/placówki w przypadku zgonu,

11. ....

12. ....

---

<sup>i</sup> Proszę wpisać typ szkoły zgodny z art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz rodzaj szkoły: ogólnodostępna/integracyjna/specjalna, z oddziałami integracyjnymi/specjalnymi.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: [a.pelka@piotrkow.pl](mailto:a.pelka@piotrkow.pl)

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z:

- art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze zm.),
- art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U.2019.1942).

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Data opracowania formularza: listopad 2019 r.