

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej SPK	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT KULTURY, SPORTU I PROMOCJI MIASTA Pasaż Karola Rudowskiego 10, tel. 732-77-91, 732-77-92	Numer procedury V
WNIOSEK O DOKONANIE ZMIAN W EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH		

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.),
Art. 1 pkt. 1 lit. a, b) ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.)
§ 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz.U. 2011 nr. 243 poz. 1449)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o dokonanie zmian w ewidencji uczniowskich klubów sportowych – SPK V;
2. Nazwa, siedziba oraz adres Uczniowskiego Klubu Sportowego;
3. Imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej;
4. Informacje o regulaminie: datę jego uchwalenia, datę zmiany regulaminu, dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych, cel działania, teren działania.

II. OPŁATY:

1. Zmian w Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej i Klubów Sportowych Nieprowadzących Działalności Gospodarczej dokonuje się bezpłatnie;
2. Opłatę skarbową za decyzję w przedmiocie dokonania zmian we wpisie ewidencyjnym Uczniowskich Klubów Sportowych w wysokości 10 zł, wnosi się w momencie składania wniosku;
3. Opłaty dokonuje się w Kasach Urzędu Miasta przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 lub na konto numer 55 1560 0013 2322 6887 8000 0003.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca - Urzędu Miasta przy ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10 w godzinach 7:30 – 15:30 (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)
7:30 – 17:00 (wtorek) lub przesłać na adres Urzędu.

IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU:

Do 7 dni.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu wydającego decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VI. UWAGI:

Odbiór zaświadczenia może nastąpić w jednej z dwóch form:

- osobiście przez wnioskodawcę w siedzibie Urzędu Miasta;
- za pośrednictwem poczty.

Data opracowania formularza: styczeń 2020 r