

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej SPN	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI ul. Szkolna 28 tel. (044) 732-18-53 / fax (044) 732-18-04	Numer procedury III
--	---	-------------------------------

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ LUB W UŻYTKOWANIU WIECZYSTYM GMINY PIOTRKÓW TRYBUNALSKI/SKARBU PAŃSTWA/MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO – MIASTA NA PRAWACH POWIATU* W CELU BUDOWY, PRZEBUDOWY, REMONTU, WYMIANY CZY DEMONTAŻU URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ BĄDŹ W CELACH DORAŻNYCH

Podstawa prawna:

- przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.),
- Zarządzenie Nr 183 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej z dnia 06 maja 2013 r. w sprawie określania wysokości stawek i zasad stosowania opłat za udostępnienie nieruchomości gruntowych wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, położonych w granicach administracyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (poza pasem drogowym), celem budowy, przebudowy, remontu, wymiany czy demontażu urządzeń infrastruktury technicznej bądź w celach doraźnych, zmienione Zarządzeniem Nr 246 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej z dnia 25 czerwca 2013 r., Zarządzeniem Nr 343 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej z dnia 15 września 2014 r., Zarządzeniem Nr 194 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej z dnia 11 maja 2016 r. oraz Zarządzeniem Nr 457 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej z dnia 22 listopada 2016 r.,
- Zarządzenie Nr 184 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 06 maja 2013 r. w sprawie określania wysokości stawek i zasad stosowania opłat za udostępnienie nieruchomości gruntowych wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Piotrków Trybunalski, położonych w granicach administracyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (poza pasem drogowym), celem budowy, przebudowy, remontu, wymiany czy demontażu urządzeń infrastruktury technicznej bądź w celach doraźnych, zmienione Zarządzeniem Nr 247 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25 czerwca 2013 r., Zarządzeniem Nr 344 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 15 września 2014 r., Zarządzeniem Nr 195 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 11 maja 2016 r. oraz Zarządzeniem Nr 456 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 22 listopada 2016 r.,
- Zarządzenie Nr 185 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 06 maja 2013 r. w sprawie określania wysokości stawek i zasad stosowania opłat za udostępnienie nieruchomości gruntowych wchodzących w skład zasobu nieruchomości stanowiących własność Miasta Piotrkowa Trybunalskiego – Miasta na prawach powiatu, położonych w granicach administracyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (poza pasem drogowym), celem budowy, przebudowy, remontu, wymiany czy demontażu urządzeń infrastruktury technicznej bądź w celach doraźnych, zmienione Zarządzeniem Nr 248 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25 czerwca 2013 r., Zarządzeniem Nr 345 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 15 września 2014 r., Zarządzeniem Nr 196 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 11 maja 2016 r. oraz Zarządzeniem Nr 455 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 22 listopada 2016 r.,

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o udostępnienie nieruchomości będących własnością lub w użytkowaniu wieczystym Gminy Piotrków Trybunalski/Skarbu Państwa/Miasta Piotrkowa Trybunalskiego – miasta na prawach powiatu*, celem budowy, przebudowy, remontu, wymiany czy demontażu urządzeń infrastruktury technicznej bądź w celach doraźnych – SPN.III.

2. Załączniki:

1. Dla urzędzeń wymagających pozwolenia na budowę:

- a. opinię Pracowni Planowania Przestrzennego o zgodności planowanej inwestycji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zaś w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie objętym inwestycją, aktualną decyzję o warunkach zabudowy, bądź decyzję o lokalizacji celu publicznego wraz z załącznikiem graficznym, o ile jej wydanie przewidziane jest przepisami prawa (**oryginał lub uwierzytelniona kopia**),
 - b. odpis protokołu z narady koordynacyjnej oraz fragment dokumentacji projektowej z naniesionym przebiegiem projektowanych urzędzeń wraz z adnotacją, że dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej (**oryginał lub uwierzytelniona kopia**),**
 - c. w przypadku przyłączy oraz sieci, których sytuowanie nie wymaga uzgodnienia na naradach koordynacyjnych, warunków technicznych wydanych przez gestorów sieci oraz projektu lub mapy z sieci lub przyłącza (**oryginał lub uwierzytelniona kopia**),**
 - d. opinię administratora lub zarządcy, w przypadku gdy teren jest administrowany lub zarządzany.
2. W przypadkach nie wymagających pozwolenia na budowę (np. zgłoszenie) – załączniki wymienione w pkt 1 z wyłączeniem lit. a.
3. W przypadku występowania w imieniu Inwestora, pełnomocnictwo do prowadzenia czynności formalnych związanych z wykonywanym projektem (**oryginał lub uwierzytelniona kopia**).

** *Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miasta Piotrkowa Trybunalskiego koordynuje się na naradach koordynacyjnych organizowanych przez starostę. Uzgodnienia na naradach nie wymagają przyłącza oraz sieci uzbrojenia terenu sytuowanych wyłącznie w granicach działki budowlanej*

II. OPŁATY:

1. Opłata skarbową:

Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.)

III. FORMA ZAŁATWIENIA:

Pisemna zgoda na udostępnienie nieruchomości wraz z naliczeniem opłat z tego tytułu lub pisemna odmowa udostępnienia nieruchomości.

IV. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć:

- w BOM Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28,
- przesłać na adres korespondencyjny bądź adres mailowy Urzędu: *e-urząd@piotrkow.pl*

V. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU:

1 miesiąc od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie dotyczy.