



\*niepotrzebne skreślić

## UZASADNIENIE

Przedkładam następujące załączniki:

1. Dla urzędzeń wymagających pozwolenia na budowę:
  - a. opinię Pracowni Planowania Przestrzennego o zgodności planowanej inwestycji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zaś w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie objętym inwestycją, aktualną decyzję o warunkach zabudowy, bądź decyzję o lokalizacji celu publicznego wraz z załącznikiem graficznym, o ile jej wydanie przewidziane jest przepisami prawa **(oryginał lub uwierzytelniona kopia)**,
  - b. odpis protokołu z narady koordynacyjnej oraz fragment dokumentacji projektowej z naniesionym przebiegiem projektowanych urzędzeń wraz z adnotacją, że dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej **(oryginał lub uwierzytelniona kopia)**,
  - c. w przypadku przyłączy oraz sieci, których sytuowanie nie wymaga uzgodnienia na naradach koordynacyjnych, warunków technicznych wydanych przez gestorów sieci oraz projektu lub mapy z sieci lub przyłącza **(oryginał lub uwierzytelniona kopia)**,
  - d. opinię administratora lub zarządcy, w przypadku gdy teren jest administrowany lub zarządzany.
2. W przypadkach nie wymagających pozwolenia na budowę ( np. zgłoszenie) – załączniki wymienione w pkt 1 z wyłączeniem lit. a.
3. W przypadku występowania w imieniu Inwestora, pełnomocnictwo do prowadzenia czynności formalnych związanych z wykonywanym projektem **(oryginał lub uwierzytelniona kopia)**.

.....  
(podpis wnioskodawcy, pieczęć)

Data opracowania formularza: luty 2020 r.

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełkę z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: [a.pelka@piotrkow.pl](mailto:a.pelka@piotrkow.pl)

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r. poz. 65 z późn. zm.) oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu).

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Prysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.