

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej SPN	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI ul. Szkolna 28 tel. (044) 732-18-53 / fax (044) 732-18-04	Numer procedury XII
--	---	-------------------------------

**ZGODA NA WYKREŚLENIE Z DZIAŁU III KSIĘGI WIECZYTEJ ROSZCZENIA GMINY MIASTA PIOTRKÓW TRYB. /
ZGODA NA WYKREŚLENIE Z DZIAŁU IV KSIĘGI WIECZYTEJ HIPOTEKI USTANOWIONEJ
W CELU ZABEZPIECZENIA WIERZYTELNOŚCI GMINY MIASTA PIOTRKÓW TRYB.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1916 z późn. zm.)
3. Uchwała Nr XLIX/825/06 Rady Miasta Piotrkowa Tryb. z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zasad sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Piotrków Tryb., bonifikat od ceny sprzedaży tych lokali oraz stawek oprocentowania w razie rozłożenia na raty ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 171, poz. 1367 z dnia 23 maja 2006r.) ze zmianami.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wykreślenie z działu III-go księgi wieczystej roszczenia Gminy Miasta Piotrków Trybunalski lub wykreślenie z działu IV-go księgi wieczystej hipoteki ustanowionej na rzecz gminy Miasta Piotrków Trybunalski – SPN XII.
2. Załączniki:
 - Dokument potwierdzający następstwo prawne – kserokopia aktu notarialnego (darowizna, poświadczenie dziedziczenia), kserokopia postanowienia sądu.
 - Pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika.

II. FORMA ZAŁATWIENIA:

Pisemna zgoda na wykreślenie z działu III-go księgi wieczystej roszczenia Gminy Miasta Piotrków Trybunalski lub pisemna zgoda na wykreślenie z działu IV-go księgi wieczystej hipoteki ustanowionej na rzecz Gminy Miasta Piotrków Trybunalski.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć:

- w BOM Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28,
- przesłać na adres korespondencyjny bądź adres mailowy Urzędu:
e-urząd@piotrkow.pl

IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU:

30 dni od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie dotyczy.

VI. SPOSÓB ODBIORU:

- Osobiście
- Za pośrednictwem poczty na adres wskazany w wniosku.

Data opracowania formularza: czerwiec 2019 r.